

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням VIII сесії

Зміївської міської ради VIII скликання
від 14 травня 2021 року № 531-VIII-VIII

Зміївський міський голова

Павло ГОЛОДНІКОВ



СТАТУТ

Комунальної установи

**«Зміївський центр професійного розвитку педагогічних
працівників»**

**Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської
області**

ЄДРПОУ 43843911

(в новій редакції)

**м. Зміїв
2021 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області (далі - Центр) (код ЄДРПОУ 43843911) здійснює діяльність у сфері професійного розвитку педагогічних працівників. Центр провадить свою діяльність на території Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

Комунальна установа «Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області є правонаступником майна, прав та обов'язків комунальної установи «Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зміївської районної ради Харківської області

1.2. Засновником Центру є Зміївська міська рада Чугуївського району Харківської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління Центром є відділ освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області (далі – відділ освіти).

1.3. Центр є юридичною особою, має печатку, ідентифікаційний код.

1.4. Центр є неприбутковою установою.

1.5. Центр діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником.

1.6. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативними актами у сфері освіти та даним Статутом.

1.7. Найменування установи:

Повне: Комунальна установа «Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

Скорочене: КУ «Зміївський ЦПРПП».

1.8. Юридична адреса та фактичне місцезнаходження: 63404, Харківська область, Чугуївський район, місто Зміїв, вулиця Адміністративна, будинок 12-А.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- 2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;
- 3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;
- 4) забезпечує надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу: педагогічним працівникам;
- 5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:
 - планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
 - проведення супервізії;
 - розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання; впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

Центр не може виконувати завдання, не передбачені Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та іншими актами чинного законодавства.

3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду уповноваженим органом за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.2. Директор Центру:

- 1) розробляє стратегію розвитку центру та подає на затвердження засновнику;
- 2) затверджує план діяльності центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;
- 3) призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
- 5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
- 6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 7) використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;
- 8) забезпечує ефективність використання майна Центру ;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- 10) діє від імені Центру без довіреності;
- 11) може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;
- 12) подає засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

4.1. Трудові відносини працівників Центру регулюються законодавством про працю.

4.2. Штатний розпис Центру затверджує уповноважений орган відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються уповноваженим органом. До штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

4.3. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і

визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого уповноваженим органом.

4.4. Права та обов'язки директора та інших працівників центру визначаються законодавством та їх посадовими інструкціями.

4.5. Педагогічні працівники Центру мають право:
на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;
на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;
проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
брати участь у роботі органів самоврядування;
об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
на інші права, що не суперечать законодавству України.

4.6. Працівники Центру зобов'язані:
виконувати Статут, умови трудового договору, правила внутрішнього трудового розпорядку;
дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;
виконувати накази та розпорядження керівництва Центру.

4.7. За успіхи в роботі працівникам Центру в межах фонду оплати праці встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:
щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання обов'язків, розмір якої не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень;
виплата премій;
встановлення надбавок за складність і напруженість у роботі, збільшення обсягу виконаних робіт;
надання матеріальної допомоги працівникам Центру на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
винесення подяки, нагородження дипломами та грамотами.

4.8. Працівники Центру відповідно до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» безкоштовно проходять 1 раз на рік медичні огляди в закладах охорони здоров'я.

4.9. Виробничі, трудові то соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором. Право на укладення колективного договору від імені адміністрації закладу надається директорів Центру, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

4.10. Працівники, які систематично порушують Статут, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

5. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

5.1. Для організації Центру ведеться документація в електронному та паперовому вигляді відповідно до номенклатури справ затвердженої наказом Центру.

5.2. Відповідальність за організацію діловодства несе директор Центру.

6. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

6.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

6.3. Центр має власне або орендоване приміщення.

6.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

6.6. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

6.7. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють засновник та відповідні органи управління у сфері освіти.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладання його у новій редакції.

7.2. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймає Засновник.

7.3. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

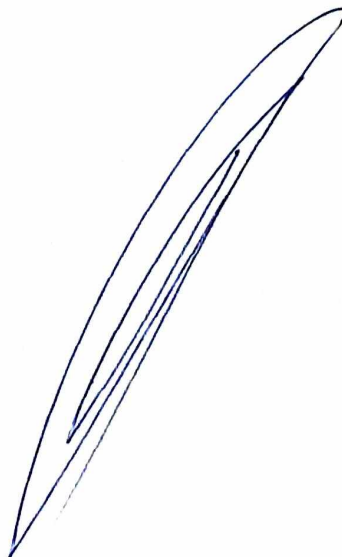
8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.2. Припинення Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом.

8.3. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного реєстру запису про його припинення.

Секретар міської ради



Петро КУЧКОВ