

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Острицької сільської ради
VIII позачергової сесії VIII скликання
від 02 вересня 2021 року № 480-08/21



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ОСТРИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672.

1.2. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ОСТРИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Скорочене найменування українською мовою: КУ ЦПРП ОСР

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ОСТРИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Центр) є комунальною установою.

1.3. Місцезнаходження Центру: 60520, Чернівецька область, Чернівецький район село Остриця, вулиця Зелена, 1.

1.4. Засновником Центру є Острицька сільська рада Чернівецького району Чернівецької області (далі – Засновник). Центр підзвітний та підконтрольний Засновнику.

1.5. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672, іншими нормативно-правовими актами України та власним Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, є неприбутковою установою. Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законодавством України порядку.

1.8. Центр несе відповідальність перед суспільством, державою та Засновником за:

- реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;
- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;
- виконання державних вимог до роботи з педагогічними кадрами;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.10. Центр здійснює свою діяльність у межах території Острицької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.11. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.12. Засновник затверджує структуру та штатну чисельність Центру.

1.13. Засновник не відповідає за зобов'язання Центру, а Центр не відповідає за зобов'язання Засновника.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників; координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників; формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників; забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам; організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку, проведення супер ревізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності і нових освітніх технологій;

2.2.3. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп, тощо);
- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників та розміщення посилань на них на веб-сайті Центру;
- консультування педагогічних працівників з питань роботи з обдарованими учнями;
- консультування педагогічних працівників з питань підготовки та проведення ЗНО.

2.2.4. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсним центром, вищими навчальними закладами, міжнародними та громадськими установами, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.5. Інші функції, що впливають із покладених на Центр завдань.

2.3. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

3.1.2. набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах;

3.1.3. вносити пропозиції Засновнику щодо удосконалення діяльності Центру;

3.1.4. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3.2.2. забезпечувати організацію та супровід комплексних заходів (семінарів, фестивалів, конкурсів, виставок тощо), що сприяють професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти.

ІV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Засновник:

4.1.1. здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту.

4.1.2. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру.

4.1.3. організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Центру;

4.1.4. призначає за результатами конкурсу, звільняє з посади директора та укладає контракт з директором Центру, затверджує його посадову інструкцію;

4.1.5. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру;

4.1.6. організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

4.1.7. заслуховує звіт про діяльність Центру;

4.1.8. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

4.3. Директор Центру:

4.3.1. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

4.3.2. затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру; подає пропозиції;

4.3.3. подає Засновнику для затвердження штатний розпис Центру, зміни у структурі, штатному розписі, стратегії розвитку Центру, графіку роботи;

4.3.4. призначає на посади працівників Центру на конкурсній основі, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4.3.5. укладає колективний договір за погодженням з Засновником;

4.3.6. може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

4.3.7. створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

4.3.8. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

4.3.9. забезпечує ефективність використання майна Центру;

4.3.10. забезпечує охорону праці, дотримання законності в діяльності Центру;

4.3.11. діє від імені Центру без довіреності;

4.3.12. може вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

4.3.13. представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

4.3.14. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

4.4. Обов'язки директора та інших працівників центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

4.5. Директору Центру забороняється займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

5.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства та даного Статуту.

5.4. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій, що затверджуються директором Центру.

5.5. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

5.6. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.7. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5.8. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

VI. РЕЖИМ РОБОТИ

6.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота і неділя.

6.2. При виробничій необхідності передбачається залучення працівників до роботи у вихідні дні за письмовим наказом директора Центру та за погодженням з представником профспілки. Робота у вихідні дні компенсується згідно законодавства.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр є неприбутковою установою та немає на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших коштів, не заборонених законодавством.

7.3. Джерелами фінансування Центру є:

☐ кошти місцевого бюджету;

☐ добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб;

☐ інші кошти, не заборонені законодавством України.

7.4. Центр має право отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб як добровільні та цільові внески.

7.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється Засновником.

7.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги в порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником Центру шляхом викладення Статуту в новій редакції.

8.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

8.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

9.2. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

9.3. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.4. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.5. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

X. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

10.1. Центр має право здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до вимог чинного законодавства України.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Статут Центру затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:

- постійних депутатських комісій Острицької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області;
- директора Центру;
- трудового колективу Центру.

Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб - підприємців.

11.3. Цей Статут складено у трьох примірниках які знаходяться:

Перший примірник - у Засновника;

Другий примірник – у Центрі;

Третій примірник - у державного реєстратора.

Кожен із примірників Статуту має однакову юридичну силу.

11.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Сільський голова



Василь ЦУРКАН