

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
30.04.2021 №8/6-144

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«СЕЛИДІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ СЕЛИДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Селидівський центр професійного розвитку педагогічних працівників Селидівської міської ради» (далі – Селидівський ЦПРПП) є комунальною установою.

Повне найменування: комунальна установа «Селидівський центр професійного розвитку педагогічних працівників Селидівської міської ради».

Скорочене найменування: Селидівський ЦПРПП.

1.2. Засновником Селидівський ЦПРПП є Селидівська міська рада, яка здійснює контроль за виконанням завдань й обов'язків, покладених на Селидівський ЦПРПП, а також затверджує Статут та штатний розпис у порядку визначеному чинним законодавством, здійснює фінансування та сприяє покращенню матеріально-технічного забезпечення.

1.3. Уповноваженим органом управління Селидівський ЦПРПП є відділ освіти Селидівської міської ради (далі - Уповноважений орган управління) у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Юридична адреса Селидівський ЦПРПП: 85400, Україна, Донецька область, місто Селидове, вулиця Нагорна, 36.

1.5. Селидівський ЦПРПП діє відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» від 29.07.2020 № 672, а також інших нормативно-правових актів, рішень Селидівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів відділу освіти Селидівської міської ради як уповноваженого органу управління, до сфери управління якого відноситься, цього Статуту.

1.6. Центр здійснює діяльність на території Селидівської міської ради.

1.7. Взаємовідносини між Центром з юридичними та фізичними особами визначаються відповідними угодами.

Відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» Селидівський ЦПРПП може укладати договори про спільну діяльність або засновницький договір у порядку, визначеному законодавством із іншими об'єднаними територіальними громадами.

1.8. Центр має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.9. Селидівський ЦПРПП розвитку є неприбутковою установою.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями установи є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх професійна підтримка та консультування.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Селидівський ЦПРПП є:

2.2.1. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.2. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формування та оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5 Організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.2.6. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Селидівський ЦПРПП.

2.2.7. Здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення та не заборонені чинним законодавством України.

2.3 Селидівський ЦПРПП проводить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

2.4. Селидівський ЦПРПП не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Управління Селидівським ЦПРПП здійснюють його засновник, відділ освіти Селидівської міської ради та директор.

Вищим органом управління Селидівський ЦПРПП є засновник – Селидівська міська рада.

З питань своєї діяльності Селидівський ЦПРПП підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику, виконавчому комітету Селидівської міської ради, міському голові та відділу освіти. Засновник здійснює свої повноваження відносно Закладу безпосередньо та через відділ освіти.

3.2. До виключної компетенції Засновника належать вирішення питань щодо:

3.2.1. затвердження Статуту, внесення змін до Статуту, шляхом викладення останнього у новій редакції;

3.2.2. прийняття рішень про відчуження основних засобів та нерухомого майна Центру, які є комунальною власністю міської ради;

3.2.3. прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Селидівський ЦПРПП.

3.3. Засновник або Уповноважений ним орган:

3.3.1. укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Селидівський ЦПРПП, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами установи;

3.3.2. розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Селидівський ЦПРПП з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами установи;

3.3.3. заслуховує звіт про діяльність директора Селидівський ЦПРПП;

3.3.4. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт діяльності Селидівський ЦПРПП у випадках та порядку, визначених законодавством;

3.3.5. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Селидівський ЦПРПП;

3.3.6. здійснює контроль за дотриманням установчих документів Селидівський ЦПРПП;

3.7. Безпосереднє керівництво діяльністю Селидівського ЦПРПП здійснює директор Селидівського ЦПРПП.

3.8. Директор Селидівський ЦПРПП в межах наданих йому повноважень:

3.8.1. розробляє стратегію розвитку установи та подає на затвердження засновнику;

3.8.2. затверджує план діяльності та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Селидівський ЦПРПП, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису установи;

3.8.3. призначає на посаду працівників Селидівський ЦПРПП, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників установи, заохочує працівників і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.8.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Селидівський ЦПРПП шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.8.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників Селидівський ЦПРПП, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

3.8.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.8.7. використовує в установленому засновником порядку майно Селидівський ЦПРПП та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

3.8.8. забезпечує ефективність використання майна Селидівський ЦПРПП;

3.8.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Селидівський ЦПРПП;

3.8.10. діє від імені установи без довіреності;

3.8.11. може вносити засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності Селидівський ЦПРПП;

3.8.12. подає засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Селидівський ЦПРПП;

3.8.13. видає довіреності, відкриває рахунки в банках, укладає угоди в межах повноважень, визначених Статутом, з метою досягнення мети діяльності Селидівський ЦПРПП;

3.8.14. в межах повноважень, визначених Статутом, видає накази, розпорядження, доручення, що стосуються діяльності Селидівський ЦПРПП;

3.8.15. здійснює інші функції з управління Селидівський ЦПРПП, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

3.9. На посади директора, інших педагогічних працівників Селидівський ЦПРПП призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче спеціаліста/магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Селидівський ЦПРПП.

3.10. Обов'язки директора та інших працівників Селидівський ЦПРПП визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.11. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.12. Працівники Центру мають право:

1) на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

2) на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

3) вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

4) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5) займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше як 240 годин на рік;

6) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

7) інші права, що не суперечать законодавству України, а саме:

вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації; участь у роботі атестаційних комісій; вивчення потреб та надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів та установ освіти; організація проведення фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників; надання допомоги педагогічним працівникам щодо підготовки здобувачів освіти до участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах, змаганнях, захисті науково-дослідницьких робіт Малої Академії Наук (МАН); взаємодія з обласними науковими відділеннями Малої Академії Наук України та іншими учнівськими товариствами; проведення консультування педагогічних працівників з питань використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та діяльності закладів освіти; організація та проведення науково-методичних семінарів, конференцій, практикумів, нарад, виставок; взаємодія з Українським центром оцінювання якості освіти з питань проведення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО); консультування педагогічних працівників закладів освіти з питань їх участі у ЗНО; взаємодія з Державною службою якості освіти України, Управлінням Державної служби якості освіти в Донецькій області з питань проведення сертифікації педагогічних працівників, підготовки освітніх експертів з питань інституційного аудиту; координація та взаємодія з установами та організаціями підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань підготовки регіональних тренерів та курсової підготовки педагогічних працівників; взаємодія з органами державної

влади, місцевого самоврядування, установами освіти з питань впровадження реформи «Нова Українська Школа» (НУШ); організаційно-методичний супровід управлінської та методичної діяльності закладів освіти.

3.9. Працівники Центру зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту та правила внутрішнього трудового розпорядку центру;

2) виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру;

3) дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі.

3.10. Працівники Центру несуть відповідальність за майно Центру.

3.11. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно чинного законодавства.

3.13. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаний посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

4.1. Матеріально-технічну базу Селидівський ЦПРПП складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно Селидівський ЦПРПП є власністю Селидівської міської територіальної громади. Майно, закріплене за установою, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

Перелік майна, що закріплюється за Закладом на праві оперативного управління, визначається виключно засновником і може ним змінюватися.

4.2. Фінансування Селидівський ЦПРПП здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

4.3. Фінансово-господарська діяльність Селидівський ЦПРПП провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування установи є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Селидівський ЦПРПП може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються установою для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

4.5. Доходи Селидівський ЦПРПП використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання з метою реалізації цілей і завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.6. Облік і звітність Закладу здійснюються відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

4.7. Селидівський ЦПРПП, у разі ведення самостійного бухгалтерського обліку, здійснює фінансовий, податковий, статистичний та інші види обліку та звітності відповідно до діючого законодавства України.

4.8. Контроль за дотриманням вимог законодавства, зокрема Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672, здійснюють Засновник Селидівський ЦПРПП та відповідні органи управління у сфері освіти.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Діяльність Селидівський ЦПРПП припиняється в результаті реорганізації або ліквідації.

5.2. Реорганізація Селидівський ЦПРПП здійснюється за рішенням Засновника.

5.3. Селидівський ЦПРПП може бути ліквідований:

5.3.1. за рішенням Засновника (Власника);

5.3.2. за рішенням суду;

5.3.3. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Селидівський ЦПРПП є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

5.5. У разі припинення діяльності Селидівський ЦПРПП (реорганізації або ліквідації) передача його активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходів міського бюджету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Селидівський ЦПРПП керується чинним законодавством України.

6.2. Внесення змін до Статуту Селидівський ЦПРПП можливо на підставі відповідного рішення міської ради, яке оформлюється шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар ради



Р.М.Суков